

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом университета

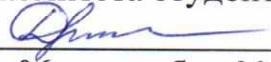
Председатель студенческого совета
университета

 А.В. Лубкин
«06» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом студентов

Председатель профсоюзного
комитета студентов

 И.Г. Дереча
«06» сентября 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся

Председатель Совета родителей
обучающихся

 А.С. Высочиненко
«06» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом университета
«06» сентября 2017 г.

Протокол №1

 Ректор университета, профессор

В.И. Теплов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ
И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» (далее также университет); иными локальными нормативными актами университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из университета, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и в университет из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также порядок отчисления и восстановления обучающихся в университет.

1.3. Настоящее Положение в части установления правил перевода не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В УНИВЕРСИТЕТ

2.1. Перевод (в том числе прием документов, необходимых для перевода) из других образовательных организаций в университет осуществляется в течение года.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в университете для перевода обучающихся из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу специалистов среднего звена подготовки;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в других образовательных организациях. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Обучающийся подает в приемную комиссию университета заявление о переводе (Приложение 1 к настоящему Положению) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

Приемная комиссия в этот же день передает заявление о переводе в аттестационную комиссию.

2.9. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, оформляет протокол аттестационной комиссии (Приложение 2 к настоящему Положению), который в дальнейшем хранится в личном деле.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением.

2.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3 к настоящему Положению), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором

университета или исполняющим его обязанности или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований (Приложение 4 к настоящему Положению), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

При принятии решения об отказе в зачислении лицу, не прошедшему по результатам конкурсного отбора, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения выдается справка об отказе в переводе (Приложение 5 к настоящему Положению).

2.12. Обучающийся представляет в другую образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Другая образовательная организация осуществляет отчисление и выдает на руки заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в образовательную организацию (при наличии в организации указанного документа).

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации лица,

отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) (Приложение 6 к настоящему Положению).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия университета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в университете.

После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов обучения в течение 10 календарных дней в порядке, установленным настоящим Положением. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7 к настоящему Положению), который в дальнейшем хранится в личном деле.

Если при проведении зачета результатов обучения отсутствуют дисциплины (модули) и практики подлежащие перезачету и (или) переаттестации, а также отсутствует разница в учебных планах решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7а к настоящему Положению).

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8 и 2.12 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма другой образовательной организации о переводе в университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанной организацией и университетом. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

2.17. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в другую образовательную организацию. До получения письма другой образовательной организации о переводе университет может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.18. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода на образовательную программу с использованием сетевой формы реализации в зависимости от категории обучающегося университетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в университете.

2.19. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование университетом личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в университете. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.3. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.4. По заявлению обучающегося (Приложение 8 к настоящему Положению), желающего быть переведенным в другую организацию, руководитель структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа или специалист учебно-методического центра (в филиале – соответствующие структурные подразделения) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.5. Обучающийся представляет в университет письменное заявление (Приложение 14 к настоящему Положению) об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.6. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

– заверенная университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в

университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма университета о переводе в другую образовательную организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между университетом и другой образовательной организацией. К письму университета прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.9. Другая образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из университета обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в университет. До получения письма университета о переводе другая образовательная организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10. Университет в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в университете, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о

приостановлении получения образования в университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в другую образовательную организацию.

3.11. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в университете, то приказ о приостановлении получения образования в университете обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в другую образовательную организацию не издается.

3.12. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование другой образовательной организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Перевод внутри университета осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена

4.4. Перевод обучающихся допускается на любые направления подготовки (специальности) и формы обучения в течение всего учебного года.

4.5. Обучающийся подает в деканат факультета или другое структурное подразделение (далее – принимающий деканат), к которому относится интересующая его для перевода образовательная программа, заявление о

перевод (Приложение 9 к настоящему Положению) с приложением копии учебной карточки (учебная карточка выдается исходным структурным подразделением) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). Данное заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений о переводе внутри университета (Приложение 9а к настоящему Положению), который ведет принимающий деканат.

Принимающий деканат в этот же день передает заявление о переводе в аттестационную комиссию факультета.

4.6. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, формирует ведомости перезачета и переаттестации, а также выявляет разницу в учебных планах обучающегося в рамках образовательной программы на которую переводится обучающийся. При необходимости формирует индивидуальный учебный план ликвидации академической разницы (Приложение 7 к настоящему Положению).

4.7. В случае принятия аттестационной комиссией решения о невозможности перевода на заявлении о переводе делается соответствующая запись.

4.8. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются настоящим Положением.

4.9. При положительном решении о переводе аттестационная комиссия делает соответствующую запись на заявлении о переводе и передает его в учебно-методический центр (или другое структурное подразделение, занимающееся изданием приказов) для подготовки проекта приказа о переводе (Приложение 9б к настоящему Положению). Приказ о переводе издается в течение 3 дней с даты принятия решения о переводе и передается ректору на подпись либо лицу, уполномоченному ректором университета.

4.10. Изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании, о чем ставятся

подписи на заявлении специалиста юридического отдела по договорной работе, а также специалиста отдела экономического планирования и учета оплаты за обучение (в филиалах соответствующие ответственные лица).

4.11. После издания приказа о переводе структурное подразделение, за которым закреплена соответствующая образовательная программа, формирует новую учебную карточку.

Отдел кадров университета (или другое структурное подразделение, отвечающее за хранение личного дела) вносит в личное дело обучающегося:

– дополнительное соглашение к договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);

– выписку из приказа о переводе.

4.12. Обучающемуся, как правило, сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся принимающим деканатом соответствующие исправления (в наименование образовательной программы, формы обучения, наименование структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа). Допускается оформление новой зачетной книжки обучающемуся, которая выдается в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе.

4.13. После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов обучения в течение 10 календарных дней, по завершении процедуры ведомости перезачета и переаттестации утверждаются. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7 к настоящему Положению), который вносится в личное дело обучающегося.

Если при проведении зачета результатов обучения отсутствуют дисциплины (модули) и практики подлежащие перезачету и (или) переаттестации, а также отсутствует разница в учебных планах обучение осуществляется по учебному плану образовательной программы соответствующего года набора и формы обучения, данное решение оформляется протоколом (Приложение 7а к настоящему Положению).

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРИ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет кроме оценивания представленных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.2. Конкурсный отбор осуществляется в течение всего периода, когда осуществляется перевод в университет обучающихся из других образовательных организаций.

5.3. Лица, подавшие заявления о переводе в университет из других образовательных организаций, участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях со студентами университета, подавшими заявление о переводе на соответствующую образовательную программу соответствующей формы и курса обучения на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- лица, имеющие более высокий средний балл изученных дисциплин (модулей), представленных в справке о периоде обучения;
- лица, имеющие индивидуальные достижения;
- лица, не имеющие дисциплинарных взысканий.

5.5. Процедура проведения конкурсного отбора и уведомление лица, подавшего заявление о переводе, завершаются в течение 14 календарных дней после подачи в университет заявления о переводе и представления справки о периоде обучения.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае намерения прекратить образовательные отношения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подается заявление в соответствии с приложением 10 к настоящему Положению. Учебно-методический центр (отдел аспирантуры) оформляет соответствующий приказ ректора университета (Приложения 11-13 к настоящему Положению).

В случае намерения прекратить образовательные отношения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию подается заявление в соответствии с приложением 14 к настоящему Положению. Учебно-методический центр (отдел аспирантуры) оформляет приказ ректора университета в соответствии с приложением 15 к настоящему Положению.

6.2.2. По инициативе университета, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как

меры дисциплинарного взыскания¹, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет.

В случае намерения прекратить образовательные отношения по инициативе университета и применить к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меру дисциплинарного взыскания оформляется служебная записка с формулировкой причины и (или) фактов дисциплинарного нарушения (Приложение 16 к настоящему Положению). Издаётся приказ ректора университета об отчислении по инициативе университета (Приложение 17 к настоящему Положению). До издания приказа об отчислении учитывается мнение студенческого совета университета, совета родителей обучающихся, а также профсоюзного комитета студентов, которые свое мнение оформляют соответствующими протоколами.

В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившегося в наличии академической задолженности, оформляется служебная записка руководителя структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа (Приложения 18-19 к настоящему Положению). Издаётся приказ ректора университета об отчислении по инициативе университета (Приложения 20-21 к настоящему Положению).

В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившегося в получении на государственном аттестационном испытании оценки «неудовлетворительно» оформляется служебная записка (Приложение 22 к настоящему Положению). Издаётся приказ ректора университета об отчислении по инициативе университета (Приложение 18-23 к настоящему Положению).

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

При поступлении в университет (в филиал университета) документа(тов), свидетельствующих о невозможности продолжения обучения по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), руководитель структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа, оформляет служебную записку с приложением полученных документов. Учебно-

¹ Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания установлен Правилами внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

методический центр (отдел аспирантуры) оформляет приказ ректора университета об отчислении.

Отчисление обучающихся в случае ликвидации университета проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (с изменениями и дополнениями).

Отчисление обучающегося в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки проводится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изменениями и дополнениями).

6.2.4. По инициативе университета в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг оформляется служебная записка (Приложения 24-25 к настоящему Положению) и издается приказ ректора университета об отчислении (Приложения 26-27 к настоящему Положению).

В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности, а также за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг оформляется служебная записка (Приложения 28-29 к настоящему Положению) и издается приказ ректора университета об отчислении (Приложения 30-31 к настоящему Положению).

В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия обучающегося, выразившегося в неявке обучающегося на учебные занятия, оформляется служебная записка (Приложения 32-33 к настоящему Положению) и издается приказ ректора университета об отчислении (Приложения 34-35 к настоящему Положению).

В случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия студента, выразившегося в его неявке на занятия после окончания академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, оформляется служебная записка (Приложение 36 к настоящему Положению) и издается приказ ректора университета об отчислении (Приложение 37 к настоящему Положению).

В случае невозможности невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, учитывая, что надлежащее исполнение обязательств университета по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия обучающегося, выразившегося в неявке на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, оформляется служебная записка (Приложение 38 к настоящему Положению) и издается приказ ректора университета об отчислении (Приложение 39 к настоящему Положению).

6.2.5. По инициативе университета отчисление проводится в связи с получением образования (завершением обучения), при этом оформляется служебная записка (Приложение 40 к настоящему Положению) и издается приказ ректора университета об отчислении (Приложение 41 к настоящему Положению).

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора университета об отчислении обучающегося, который издается в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления или даты служебной записки.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа ректора университета об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении.

6.6. Отчисленный из университета до окончания срока обучения сдает в структурное подразделение, отвечающее за хранение личного дела, зачетную

книжку и студенческий билет. Из личного дела выдается документ о предшествующем образовании (при наличии его в личном деле), на основании которого лицо было зачислено первоначально.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием университета ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации.

6.7. В личное дело вкладывается выписка из приказа ректора университета об отчислении и передается в архив университета на хранение.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ

7.1. Восстановление осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

7.2. Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Желаящий быть восстановленным на образовательную программу подает личное заявление на восстановление (Приложение 42 к настоящему Положению) в приемную комиссию университета с приложением справки об обучении и (или) иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о восстановлении).

7.4. Приемная комиссия университета передает заявление о восстановлении и копию справки об обучении аттестационной комиссии структурного подразделения университета, к которому относится соответствующая образовательная программа.

На основании заявления о восстановлении аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных

исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, оформляет протокол аттестационной комиссии (Приложение 45 к настоящему Положению), который в дальнейшем хранится в личном деле.

7.5. В университете формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия).

7.6. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Положения, издает приказ ректора университета о зачислении в порядке восстановления в университет (Приложение 43 к настоящему Положению).

7.7. Изданию приказа ректора университета о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании, который в дальнейшем включается в состав личного дела обучающегося.

7.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа ректора университета о зачислении в порядке восстановления студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в университете.

7.9. После проведения процедуры зачисления проводится зачет результатов обучения в течение 10 календарных дней. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7 к настоящему Положению), который в дальнейшем хранится в личном деле.

7.10. Лицо, отчисленное из университета по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, в тот же семестр, в котором указанное лицо было отчислено.

Процедура восстановления проводится в соответствии с п. 7.3–7.9 настоящего Положения.

7.11. Обучающийся, отчисленный за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, при внесении оплаты в полном объеме до окончания семестра, в котором был отчислен, восстанавливается в число обучающихся приказом ректора университета на тот же курс, с которого был отчислен на основании заявления о восстановлении (Приложение 44 к настоящему Положению), которое подается в соответствующее структурное подразделение, визируется: руководителем структурного подразделения, за которым закреплена соответствующая образовательная программа, специалистом отдела экономического планирования и учета оплаты за

обучение, специалистом юридического отдела по договорной работе. Далее заявление передается в учебно-методический центр (или другое структурное подразделение, занимающееся изданием приказов) для подготовки проекта приказа ректора университета о восстановлении (Приложение 46 к настоящему Положению).

В таком случае новое личное дело обучающегося не формируется, продолжается ведение ранее начатого дела.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ

8.1. Для решения вопросов о переводе, восстановлении создаются аттестационные комиссии.

8.2. Аттестационные комиссии создаются приказом ректора университета.

8.2.1. Состав аттестационной комиссии по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования:

– председатель комиссии – декан факультета (в филиалах – директор филиала);

– заместитель председателя комиссии – как правило, заместитель декана факультета (в филиалах – заместитель директора филиала);

– секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии;

– члены комиссии – заведующие кафедрами университета (филиала).

8.2.2. Состав аттестационной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

– председатель комиссии – заведующий аспирантурой;

– заместитель председателя комиссии – как правило, начальник научного отдела;

– секретарь комиссии – как правило, ответственный секретарь приемной комиссии;

– члены комиссии – заведующие кафедрами университета.

8.3. Функции аттестационной комиссии:

– проведение детального анализа документов, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации переводящегося в университет или внутри университета, а также восстанавливающихся;

– определение перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы;

– определяет курс и (или) срок обучения, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода или восстановления после проведения перезачета и переаттестации;

– оформление протокола заседания аттестационной комиссии.

8.4. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией.

8.4.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, выполненных научных исследований, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и других документов;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации, таких как сертификат, справка об обучении или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения.

8.4.2. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации (полностью или частично).

Перезачет – это зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля, практики) и прохождения по ней (ему) промежуточной аттестации.

Переаттестация – зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы (в зачетных единицах или академических часах) в качестве освоенного и соответствующего уровню сформированности компетенций основной профессиональной образовательной программы. Зачет результатов обучения в форме частичной переаттестации не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю, практике).

8.4.3. Перезачет отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, а также выполненных научных исследований, проводится, как правило, в случае полного совпадения наименования дисциплин (модулей), их содержания, трудоемкости, форм контроля дисциплин (модулей), практик, когда:

- наименование дисциплины (модулей) и (или) отдельных практик, выполненных научных исследований, совпадает полностью или близко по содержанию изучаемой в университете;

- форма промежуточной аттестации по представленному документу соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модулю) и (или) отдельных практик, выполненных научных исследований, осваиваемых в университете;

- объем дисциплины (трудоемкость) соответствует или имеет незначительные отклонения от количества часов учебного плана осваиваемой образовательной программы (допускается разница в объеме от общего количества часов не более чем на 30% в сторону уменьшения);

- трудоемкость практики соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы,

- трудоемкость выполненных научных исследований соответствует или превышает ее трудоемкость по учебному плану осваиваемой образовательной программы.

При этом допускается перезачет совокупности отдельных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в образовательной программе университета комплексных дисциплин (модулей), при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в образовательной программе университета и наоборот.

8.4.4. При несовпадении формы контроля, неполном совпадении в названии дисциплин (модулей), недостаточности объема по изученной ранее дисциплине (модулей), практике, выполненных научных исследований - зачет результатов обучения возможен в форме переаттестации.

Переаттестация обучающегося проводится в форме собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики, выполненных научных исследований.

Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики, утвержденной университетом. Университет организует в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы по переаттестуемым дисциплинам (модулям, практикам) по соответствующей образовательной программе.

8.4.5. Записи о результатах по перезачтенным и полностью переаттестованным дисциплинам (модулям), практикам, выполненным научным исследованиям на основании ведомостей перезачета и переаттестации вносятся в зачетные книжки в семестры, не предусмотренные для заполнения в процессе обучения, как правило – 11 и 12 семестры. Данные записи вносятся специалистом деканата (отдела аспирантуры) и подписываются деканом факультета (зав. аспирантурой) с указанием номера соответствующей ведомости.

Результаты по частично переаттестованным дисциплинам (модулям, практикам, выполненным научным исследованиям) вносятся в ведомости переаттестации, а после их полного изучения в соответствии с учебным планом вносятся в зачетные книжки (с проставлением общей трудоемкости по дисциплине (модулю, практике, выполненным научным исследованиям)).

8.4.6. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

8.4.7. По итогам перезачета или переаттестации, когда некоторые дисциплины (модули) и практики, выполненные научные исследования не могут быть перезачтены или переаттестованы, они подлежат сдаче, при этом составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической разницы.

8.5. При сетевой форме реализации образовательной программы зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным в других организациях, участвующих в реализации образовательной программы, осуществляется согласно договору о сетевой форме реализации образовательной программы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

9.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, в том числе филиалы университета.

9.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом университета.

*Приложение 1 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: «___» _____ Г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации;

_____;

(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____

когда и кем выдан: _____

Предыдущий уровень образования:

основное общее образование;

среднее общее образование;

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет;

высшее образование – магистратура;

Проживающего по адресу:

_____ Регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)

_____ (улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)

Телефоны _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы _____

_____ (высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) /
среднего профессионального образования)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

_____ курса очной , очно-заочной , заочной формы обучения
на образовательную программу _____

_____ (высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) /
среднего профессионального образования)

_____ (наименование направления (специальности))

_____ очную , очно-заочную , заочную форму обучения *по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц* и разрешить обучение

О себе сообщаю следующие сведения:

До поступления в университет обучался: _____

_____ (наименование образовательной организации)

*Продолжение прил. 1 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

Прошу перезачесть или переаттестовать результаты промежуточных аттестаций согласно следующим документам:

1. Справка о периоде обучения

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа _____

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); _____
(подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его; _____
(подпись)

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. _____
(подпись)

Высшее образование / среднее профессиональное образование получаю впервые или повторно .

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)

_____ (подпись)

Документы для перевода представлены

Документ об образовании или об образовании и о квалификации:

Аттестат Диплом код _____ серия _____ номер _____
дата выдачи _____ г. _____

_____ (указать наименование учебного заведения)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата представления документов)

_____ (подпись)

*Продолжение прил. 1 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)*

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Дата рождения: «___» _____ Г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации;

_____;

(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____

когда и кем выдан: _____

Предыдущий уровень образования:

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки.

Проживающего по адресу:

_____ Регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)

_____ (улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)

Телефоны _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с образовательной программы _____

_____ (код, наименование направления подготовки)

_____ (наименование направленности (профиля))

_____ курса очной , заочной формы обучения на образовательную программу _____

_____ (код, наименование направления)

_____ (наименование направленности (профиля))

очную , заочную форму обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

О себе сообщаю следующие сведения:

До поступления в университет обучался: _____

_____ (наименование образовательной организации)

*Окончание прил. 1 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

Прошу перезачесть или переаттестовать результаты промежуточных аттестаций, согласно следующим документам:

1. Справка о периоде обучения

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа _____

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); _____
(подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его; _____
(подпись)

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. _____
(подпись)

Высшее образование получаю впервые или повторно .

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____ (подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата заполнения заявления)

_____ (подпись)

Документы для перевода представлены

Документ об образовании:

Диплом код _____ серия _____ номер _____

дата выдачи _____ г. _____

_____ (указать наименование учебного заведения)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата представления документов)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

Об оценке полученных документов и возможности перевода в университет _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Слушали:

Информацию, председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

1. Об оценке полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

2. Об определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы.

3. О периоде допуска к обучению.

Решение:

1. Полученные документы _____ требованиям, _____
соответствуют / не соответствуют
предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

2. Сформировать перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы для издания приложения справки о переводе*.

3. _____ к зачислению в порядке перевода на ____ курс
Рекомендовать / не рекомендовать
_____ формы обучения на направление подготовки
(специальность) _____
_____ с последующим прикреплением для
обучения в группу _____

**Окончание прил. 2 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении**

4. Выдать справку о переводе с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (*или справку об отказе в переводе*).

5. Допустить к обучению с даты предоставления документов в приемную комиссию университета, но не позднее __ месяца(ев) с даты приказа об отчислении с другой образовательной организации.*

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

*Пункт вносится, если принято решение о возможности зачисления в порядке перевода

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ул. Садовая, д. 116а, г. Белгород, 308023
ИНН 3123230987 КПП 312301001 ОГРН 1113100000463
р/с 40703810407000000350 в Белгородском отделении
№8592 ПАО Сбербанк г. Белгород
кор. счет 30101810100000000633 БИК 041403633
код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД – 85.22

☎ +7 (4722) 26-08-48 Fax
Fax +7 (4722) 26-49-65
E-mail: rector@buket.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что университетом была проведена оценка полученных документов

справка о периоде обучения или иные документы,
подтверждающие образовательные достижения обучающегося

дата выдачи и регистрационный номер документа,
полное наименование выдавшей образовательной организации

на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным порядком перевода, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе _____

высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) /
среднего профессионального образования

код, наименование направления подготовки (специальности)

после предъявления документа о предшествующем образовании* и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор университета _____

(подпись)

В.И. Теплов _____

(расшифровка подписи)

* При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

*Приложение 4 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены
или переаттестованы при переводе

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

ФИО

*Приложение 5 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ул. Садовая, д. 116а, г. Белгород, 308023
ИНН 3123230987 КПП 312301001 ОГРН 1113100000463
р/с 40703810407000000350 в Белгородском отделении
№8592 ПАО Сбербанк г. Белгород
кор. счет 30101810100000000633 БИК 041403633
код ОКПО - 04783192; код ОКВЭД – 85.22

☎ +7 (4722) 26-08-48
☎ +7 (4722) 26-49-65
E-mail: rector@buep.ru

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в том, что университетом была проведена оценка полученных документов

справка о периоде обучения или иные документы,
подтверждающие образовательные достижения обучающегося

дата выдачи и регистрационный номер документа,
полное наименование выдавшей образовательной организации

на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным порядком перевода, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

По результатам конкурсного отбора данное лицо не может быть зачислено в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе _____

высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) /
среднего профессионального образования

код, наименование направления подготовки (специальности)

Ректор университета _____

(подпись)

В.И. Теплов _____

(расшифровка подписи)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ __-с

г. Белгород

**О зачислении в порядке перевода
в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
для получения высшего
или среднего профессионального образования
по _____ форме обучения в 20__ году**

В соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и на основании решения приемной комиссии (протокол № __-с от «__» _____ 20__ г.),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить в порядке перевода в число студентов __ курса _____ формы обучения с «__» _____ 20__ года для получения высшего образования (среднего профессионального образования на базе основного (среднего) общего образования) по направлению подготовки (специальности) «_____»,
наименование образовательной программы _____ фамилия имя отчество (при наличии) _____, ранее обучавшегося в _____
наименование образовательной организации _____ по направлению подготовки (специальности) «_____» и прикрепить для обучения в группу ____.

Аттестационной комиссии провести процедуру перезачета и переаттестации в течение 10 дней.

Основание: заявление поступающего,
решение приемной комиссии

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Ответственный секретарь приёмной комиссии
_____ К.Н. Шаповалов

Разослано:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___-с

г. Белгород

**О зачислении в порядке перевода
в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
для получения высшего образования
по _____ форме обучения в 20__ году**

В соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и её филиалы и на основании решения приемной комиссии (протокол № _____-с от «___» _____ 20__ г.),

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить в порядке перевода в число аспирантов __ курса _____ формы обучения с «___» _____ 20__ года для получения высшего образования по направлению подготовки _____ направленности (профилю) _____, ранее обучавшегося в _____, фамилия имя отчество (при наличии) _____

наименование образовательной организации

по направлению подготовки _____ направленности (профилю) _____ и прикрепить для обучения в группу _____.

Аттестационной комиссии провести процедуру перезачета и переаттестации в течение 10 дней.

Основание: заявление поступающего,
решение приемной комиссии

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:
Ответственный секретарь приёмной комиссии
_____ К.Н. Шаповалов

Разослано:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) перееаттестации _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Слушали:

Информацию председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик.

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Сформировать индивидуальный учебный план ликвидации академической разницы.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

*Продолжение прил. 7 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)*

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) переаттестации _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

Слушали:

Информацию председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик.

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. Сформировать индивидуальный учебный план ликвидации академической разницы.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

*Продолжение прил. 7 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
Приложение 1
к протоколу заседания аттестационной комиссии*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

_____ (наименование факультета (отдела аспирантуры) или филиала университета)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « ____ » _____ 20__ г.

Дата утверждения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета				Дисциплины (модули) по представленному документу _____ (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)				Перезачтено полностью			
	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоемкость		Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость		час.	зач.ед.	Результат перезачета
			час	зач.ед.				час	зач.ед.			

Декан факультета (зав. аспирантурой) _____ ФИО
(подпись)

*Окончание прил. 7 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
Приложение 2*

к протоколу заседания аттестационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

_____ (наименование факультета (отдела аспирантуры) или филиала университета)

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) № _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

Дата формирования « _____ » _____ 20__ г.

Дата утверждения « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дисциплина (модуль) по текущему учебному плану университета				Дисциплины (модули) по представленному документу (указать наименование документа об образовании и о квалификации, наименование образовательной организации)					Переаттестовано частично			Переаттестовано полностью			Фамилия зав. кафедрой или преподавателя	Дата проведения	Подпись
	Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Трудоемкость		Наименование дисциплины (модуля)	Форма контроля	Оценка	Трудоемкость		час.	зач. ед.	Результат переаттестации	час.	зач. ед.	Результат переаттестации			
			час	зач. ед.				час	зач. ед.									

Декан факультета (зав. аспирантурой) _____ ФИО
(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

(наименование структурного подразделения)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ**

(фамилия, имя, отчество)

(форма обучения, наименование направления подготовки/специальности)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Объем		Форма контроля (экзамен / зачет)
		час.	зач. ед.	

Декан факультета
(зав. аспирантурой)

(подпись) **ФИО**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

О зачете результатов обучения в форме перезачета и (или) переаттестации _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Слушали:

Информацию председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

о зачете результатов обучения отдельных дисциплин (модулей), выполненных научных исследований и (или) отдельных практик.

Решение:

1. Утвердить проведенный зачет результатов обучения.
2. В связи с отсутствием разницы в учебных планах осуществлять обучение по учебному плану _____

код и наименование образовательной программы

_____ года набора _____ формы обучения.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

**Приложение 8 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении**

Учебно-методический центр

РАЗРЕШАЮ ВЫДАТЬ

Ректор _____ *В.И. Теплов*

“ ___ ” _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права»
проф. Теплову В.И.

фамилия

имя, отчество

заявление

Прошу Вас разрешить выдать мне справку о периоде обучения за годы
моего обучения с _____ по _____ год по направлению подготовки/специаль-
ности _____
факультета _____,
для _____.

(дата)

(подпись)

**Окончание прил. 8 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)**

Зав. аспирантурой

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права»
проф. Теплому В.И.

РАЗРЕШАЮ ВЫДАТЬ

Ректор _____ В.И. Теплов

“ ___ ” _____ 20__ г.

фамилия

имя, отчество

заявление

Прошу Вас разрешить выдать мне справку о периоде обучения за годы
моего обучения с _____ по _____ год по направлению
подготовки _____
направленности (профилю) _____
для _____.

(дата)

(подпись)

**Приложение 9 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении**

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор _____ *В.И. Теплов*
« ____ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права»
проф. В.И. Теплову

_____ (Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас перевести меня с _____ курса факультета

направления подготовки (специальности) _____

на _____ курс факультета _____
_____ формы обучения направления подготовки (специальности)

перезачесть и (или) переаттестовать результаты пройденных мной
промежуточных аттестаций

Дата

Подпись

Согласовано:

Копия учебной карточки выдана

Декан исходного факультета _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕВОД _____

невозможен /возможен

Прикрепить для обучения в группу _____

Декан принимающего факультета _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение к договору об образовании оформлено

Специалист юридического отдела

по договорной работе _____

подпись

ФИО

*Задолженность по оплате за обучение на дату перевода по направлению подготовки
(специальности) _____ отсутствует,*

*Оплата за обучение по направлению подготовки (специальности)
_____ произведена*

Специалист отдела экономического планирования
и учета оплаты за обучение _____

подпись

ФИО

**Окончание прил. 9 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)**

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор _____ *В.И. Теплов*
« ____ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет кооперации,
экономики и права»
проф. В.И. Теплову

_____ (Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса
направления подготовки

направленности(профиля) _____

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас перевести меня с _____ курса направления подготовки
направленности _____ (профиля)

на _____ курс _____ формы обучения направления подготовки
направленности (профиля) _____

перезачесть и (или) переаттестовать результаты пройденных мной
промежуточных аттестаций.

Дата

Подпись

Согласовано:

ПЕРЕВОД _____
невозможен /возможен

Прикрепить для обучения в группу _____

Зав. аспирантурой _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительное соглашение к договору об образовании оформлено

Специалист юридического отдела

по договорной работе _____

подпись

ФИО

Задолженность по оплате за обучение по направлению подготовки _____
_____ отсутствует,

оплата за обучение по направлению подготовки _____
_____ произведена

Специалист отдела экономического планирования
и учета оплаты за обучение _____

подпись

ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

О переводе обучающихся
внутри университета

На основании заявления обучающегося, руководствуясь п.п. 13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с «__» _____ 20__ г. _____ –
фамилия имя отчество (при наличии)

студентку(-та) __ курса факультета _____
 направления подготовки (специальности) _____
 формы обучения на __ курс факультета _____ направления
 подготовки (специальности) _____ формы
 обучения.

2. Аттестационной комиссии провести процедуру перезачета и переаттестации в течение 10 дней.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление обучающегося от _____ г.,
 согласие декана факультета _____,
наименование факультета с которого переводится
 согласие декана факультета _____.
наименование факультета на который переводится

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

О переводе обучающихся
внутри университета

На основании заявления обучающегося, руководствуясь п.п.13 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с «__» _____ 20__ г. _____ –
фамилия имя отчество (при наличии)
аспиранта — курса направления подготовки «_____»,
направленности (профиля) _____ формы
обучения на __ курс направления подготовки «_____»,
направленности (профиля) _____
_____ формы обучения.

2. Аттестационной комиссии провести процедуру перезачета и перееаттестации в течение 10 дней.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление обучающегося от _____ г.,
согласие зав. аспирантурой _____

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

**Приложение 10 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении**

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

(Фамилия, имя, отчество)
обучающегося _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас отчислить меня с _____ курса направления подготовки
(специальности) _____
_____ формы обучения по собственному желанию.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

_____ ФИО

(подпись)

*Продолжение прил. 10 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

_____ *В.И. Теплов*

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя)

законного представителя обучающегося

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (дочь) _____

_____ с _____ курса направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения по собственной инициативе.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

_____ ФИО

(подпись)

*Продолжение прил. 10 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя)

законного представителя обучающегося

_____ (Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас отчислить моего подопечного _____

_____ с _____ курса направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения по собственной инициативе.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

_____ ФИО

(подпись)

*Окончание прил. 10 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)*

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов

« ____ » _____ 20 __ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

_____ (Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса
направления подготовки _____

_____ направленности (профиля) _____

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас отчислить меня с _____ курса направления подготовки

_____ направленности (профиля) _____

_____ формы обучения по собственному желанию.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. аспирантурой

_____ ФИО

_____ (подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

___ 20___ г.

№ ___ – А

г. Белгород

Об отчислении из университета
по инициативе обучающегося

На основании заявления обучающегося, руководствуясь ч.ч. 2, 4, 5 ст. 61
Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и
права», п. 4.4.1 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации,
экономики и права _____ – аспиранта ___ курса
фамилия имя отчество (при наличии)
направления подготовки _____,
направленности _____ (профиля)
_____ с «___» _____
20___ г. по собственной инициативе и выдать справку о периоде обучения в
трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление аспиранта от _____ г.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля,
отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

Об отчислении из университета
по инициативе обучающегося

На основании заявлений обучающихся, руководствуясь ч.ч. 2, 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.4.1 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права с «__» _____ 20__ г. по собственной инициативе следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальность)	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявления обучающихся от «__» _____ г.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

*Окончание прил. 12 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)*

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении из университета
по инициативе обучающегося

На основании заявлений обучающихся, руководствуясь ч.ч. 2, 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.4.1 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права с «__» _____ 20__ г. по собственной инициативе следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	направление подготовки (направленность (профиль))	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявления обучающихся от «__» _____ г.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ ____ – с

г. Белгород

Об отчислении из университета
по инициативе родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, руководствуясь ч.ч. 2, 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.4.1 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – студент(-ку, -а) _____ курса факультета _____ направления подготовки (специальности) «_____» с «_____» _____ 20__ г. по инициативе ее (его) родителей (законных представителей) и *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление родителей (законных представителей) студент(-ки, -а)
от _____ г.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

**Приложение 14 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении**

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ *В.И. Теплов*

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

_____ (Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса
направления подготовки (специальности)

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас отчислить меня в порядке перевода в

_____ наименование образовательной организации

с _____ курса факультета _____
направления подготовки (специальности) _____

_____ формы обучения.

К заявлению прилагаю справку о переводе № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета

_____ ФИО

(подпись)

**Окончание прил. 14 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)**

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

_____ В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

_____ (Фамилия, имя, отчество)

обучающегося _____ курса

направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

_____ формы обучения

заявление

Прошу Вас отчислить меня в порядке перевода в

_____ наименование образовательной организации

с _____ курса направления подготовки _____

направленности (профиля) _____

_____ формы обучения.

К заявлению прилагаю справку о переводе № _____
от «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зав. аспирантурой

_____ ФИО

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ ____ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
из университета в связи с переводом
в другую образовательную организацию

На основании заявления _____,

обучающегося или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося

руководствуясь п.п. 1 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.4.1 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – студент(-ку, -а) ____ курса факультета _____ направления подготовки (специальности) «_____» с «_____» _____ г. в связи с переводом студента для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в _____ и выдать справку об обучении в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление _____;
студент(-ки, -та) или родителей (законных представителей)
несовершеннолетне(-й, -его) студент(-ки, -а)

справка о переводе.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
из университета в связи с переводом
в другую образовательную организацию

На основании заявления _____,
обучающегося

руководствуясь п.п. 1 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.4.1. договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – аспиранта _____ курса
фамилия имя отчество (при наличии)
направления подготовки _____,
направленности (профиля) _____
с «__» _____ г. в связи с переводом аспиранта для продолжения освоения
основной профессиональной образовательной программы в
_____ и выдать справку о периоде обучения в трехдневный срок
после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление аспиранта;
справка о переводе.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

_____ В.И. Теплов

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 4 ст. 43, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «а» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.1, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** _____ (ФИО) – студент (-ку, -а), ____ курса факультета _____ направления подготовки (специальности) « _____ » достигш(-ую, -его) возраста пятнадцати лет, из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с неисполнением или нарушением Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО декана)

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 4 ст. 43, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «а» п.21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.1, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить из аспирантуры** _____ (ФИО) – аспиранта _____ курса направления подготовки _____, направленности (профиля) _____ из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с неисполнением или нарушением Устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Зав. аспирантурой

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
как меры дисциплинарного взыскания

Руководствуясь ч. 4 ст. 43, п.2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «а» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.1, 4.4.2 договора №__ об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – студент(-ку, -а) __ курса факультета _____ направления подготовки (специальности) «_____», достигш(-ую, -его) возраста пятнадцати лет, с «__» _____ 20__ г. за _____ неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Декану _____ факультета _____:

2.1. Довести до обучающегося _____ настоящий приказ под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

2.2. В случае отказа обучающегося ознакомиться с настоящим приказом под роспись оформить соответствующий акт.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка _____

должность лица, зафиксировавшего дисциплинарный проступок.

_____ объяснительные, докладные записки, акты и другие документы

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

_____ *Разослано:* первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

Продолжение прил. 17 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
как меры дисциплинарного взыскания

Руководствуясь ч. 4 ст. 43, п.2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «а» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.1, 4.4.2 договора №__ об оказании платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – студент(-ку, -а) __ курса факультета _____ направления подготовки (специальности) «_____», достигш(-ую, -его) возраста пятнадцати лет, с «__» _____ 20__ г. за _____ неисполнение или нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных нормативных актов университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Декану _____ факультета _____:

2.1. Довести до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

настоящий приказ под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

2.2. В случае отказа родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с настоящим приказом под роспись оформить соответствующий акт.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка _____

должность лица, зафиксировавшего дисциплинарный проступок.

_____ объяснительные, докладные записки, акты и другие документы

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

_____ *Разослано:* первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

АКТ

об отказе в ознакомлении
с приказом № _____ от «__» _____ 20__ года

г. Белгород

«__» _____ 20__ года

Время составления: _____ час. __ мин.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(указываются должности и Фамилия И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«__» _____ 20__ года в _____ час. __ мин. в нашем присутствии обучающийся _____ или родитель (законный представитель) _____ несовершеннолетнего обучающегося был (а) ознакомлен (а) с приказом № _____ от «__» _____ 20__ года об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

От подписи в ознакомлении с приказом № _____ от «__» _____ 20__ года об отчислении обучающегося(шейся) как меры дисциплинарного взыскания отказался (лась) без объяснения причин.

Должность составителя акта

подпись

Должность составителя акта

подпись

Должность составителя акта

подпись

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка _____

должность лица, зафиксировавшего дисциплинарный проступок.

_____ объяснительные, докладные записки, акты и другие документы

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: _____ первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** _____ (ФИО) – студент (-ку, -а) ____ курса факультета _____ направления подготовки (специальности) «_____» из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии **академической задолженности** в 20__/20__ учебном году.

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО декана)

*Окончание прил. 18 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)*

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2. договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить из аспирантуры** _____ (ФИО) – аспиранта _____ курса направления подготовки _____, направленности (профиля) _____ из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии **академической задолженности** в 20__/20__ учебном году.

Зав. аспирантурой

(ФИО)

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»,
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением студентами обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии **академической задолженности** в 20__/20__ учебном году следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование дисциплин, по которым имеется академическая задолженность	Форма контроля

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО декана)

Зав аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

_____ В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии **академической задолженности** в 20__/20__ учебном году следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование дисциплин, по которым имеется академическая задолженность	Форма контроля

Зав. аспирантурой

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ ____ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – студент(-ку, -а) ___ курса
фамилия, имя, отчество (при наличии)

факультета _____ направления подготовки (специальности) _____ с « _____ » _____ г. в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности в 20__/20__ учебном году, и *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:
Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2. договора об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – аспиранта ____ курса,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

направления подготовки _____,
направленности (профиля) _____

с «__» _____ г. в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности в 20__/20__ учебном году, и *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с невыполнением обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности в 20__/20__ учебном году, *отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права с _____ г. следующих обучающихся:*

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальность)	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с невыполнением обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности в 20__/20__ учебном году, *отчислить из аспирантуры* Белгородского университета кооперации, экономики и права с _____ г. следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки, направленность (профиль)	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

_____ **В.И. Теплов**

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся **в получении на государственном аттестационном испытании оценки «неудовлетворительно»**,

1. _____ — студент(-ку, -а) __ курса
 фамилия, имя, отчество
факультета _____ направления подготовки
(специальности) _____.

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО декана)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ ____ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – студент(-ку, -а) _____ курса _____ факультета _____ направления подготовки (специальности) _____ с «_____» _____ г. в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в получении на государственном аттестационном испытании оценки «неудовлетворительно», и *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ ____ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь п. 2 ч. 2, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – аспиранта ____ курса
фамилия, имя, отчество

направления подготовки _____,
направленности (профиля) _____

с « » _____ г. в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в получении на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно», и *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «г» п.21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из Белгородского университета кооперации, экономики и права **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг** в 20__/20__ учебном году обучающегося:

№ п/п	ФИО	Группа	Направление подготовки (специальность)	Курс	Сумма задолженности

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО декана)

**Окончание прил. 24 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)**

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «г» п.21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг** в 20__/20__ учебном году обучающегося:

№ п/п	ФИО	Группа	Направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Сумма задолженности

Зав. аспирантурой

(ФИО)

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ *В.И. Теплов*
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из Белгородского университета кооперации, экономики и права **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг** в 20__/20__ учебном году следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Группа	Направление подготовки (специальность)	Курс	Сумма задолженности

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО)

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг** в 20__/20__ учебном году следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Группа	Направление подготовки, направленность (профиль)	Курс	Сумма задолженности

Зав. аспирантурой

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – аспиранта ____ курса
фамилия, имя, отчество

направления подготовки _____,
направленности (профиля) _____

с « » _____ г. за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году и *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в 20 /20 учебном году с « » г. следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальность)	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году с _____ г. следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки, направленность (профиль)	Курс, группа

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч.7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б», «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.4. договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии **академической задолженности** в 20__/20__ учебном году, а также **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг** в 20__/20__ учебном году, следующего обучающегося:

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование дисциплин, по которым имеется академическая задолженность	Форма контроля	Сумма задолженности

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО)

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
« ___ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ___ » _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч.7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б», «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии **академической задолженности** в 20__/20__ учебном году, а также **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг** в 20__/20__ учебном году следующего обучающегося:

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование дисциплин, по которым имеется академическая задолженность	Форма контроля	Сумма задолженности

Зав. аспирантурой

(ФИО)

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч.7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б», «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии **академической задолженности** в 20__/20__ учебном году, а также **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг** в 20__/20__ учебном году следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование дисциплин, по которым имеется академическая задолженность	Форма контроля	Сумма задолженности

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО)

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч.7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б», «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии **академической задолженности** в 20__/20__ учебном году, а также **за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг** в 20__/20__ учебном году следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Группа	Наименование дисциплин, по которым имеется академическая задолженность	Форма контроля	Сумма задолженности

Зав. аспирантурой

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч.7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б», «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права

_____ – студент(-ку, -а) __ курса
фамилия, имя, отчество

факультета _____ направления подготовки (специальности) « _____ » с « _____ » г. в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности в 20__/20__ учебном году, а также за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году и *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч.7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б», «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – аспиранта _____ курса

фамилия, имя, отчество

направления подготовки _____,
направленности (профиля) _____

с «__» _____ г. в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности в 20__/20__ учебном году, а также за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году и *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч.7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б», «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности в 20__/20__ учебном году, а также за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году с «__» _____ г. следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальность)	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч.7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б», «г» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.4 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невыполнением обучающимися обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, выразившемся в наличии академической задолженности в 20__/20__ учебном году, а также за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году с _____ г. следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки, направленность (профиль)	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

**Приложение 32 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении**

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д», п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из университета в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия студента, выразившегося в **неявке студента на учебные занятия с начала 20__/20__ учебного года**, _____ – студент(-ку, -а) __ курса факультета _____ фамилия, имя, отчество _____ направления подготовки (специальности) «_____» .

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО)

**Окончание прил. 32 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)**

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч.4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д», п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из аспирантуры университета в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия аспиранта, выразившегося в **неявке аспиранта на учебные занятия с начала 20__/20__ учебного года**, _____

фамилия, имя, отчество

– аспиранта _____ курса _____ направления _____ подготовки _____

направленности (профиля) _____ .

Зав. аспирантурой

(ФИО)

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч.4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д», п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия студентов, выразившегося в **неявке обучающихся на учебные занятия с начала 20__/20__ учебного года**, следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальность)	Курс, группа

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО)

**Окончание прил. 33 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)**

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч.4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д», п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия аспирантов, выразившегося в **неявке обучающихся на учебные занятия с начала 20__/20__ учебного года**, следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки, направленность (профиль)	Курс, группа

Зав. аспирантурой

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч.4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д», п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия студентов, выразившегося в неявке обучающихся на учебные занятия с начала 20__/20__ учебного года с « » 20__ г., следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки (специальность)	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д», п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие бездействия аспирантов, выразившегося в неявке обучающихся на учебные занятия с начала 20__/20__ учебного года с « » 20__ г., следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	направление подготовки, направленность (профиль)	Курс, группа	Форма обучения

2. Лицам, указанным в п. 1 настоящего приказа, *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

*Окончание прил. 36 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)*

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4,5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг, **прошу отчислить** из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права в связи с тем, что надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия аспиранта, выразившегося в его **неявке на занятия после окончания**

_____ ,
(академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком)

следующего обучающегося:

1. _____ – аспиранта _____ курса

фамилия, имя, отчество

направления подготовки _____,

направленности (профиля) _____ .

Зав. аспирантурой

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ ____ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – студент(-ку, -а) _____ курса _____ факультета _____ направления подготовки (специальности) « _____ » с « _____ » 20__ г. в связи с тем, что надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия студента, выразившегося в его неявке на занятия после окончания _____, _____ (академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) и выдать справку об обучении в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «д» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п. 4.3.5 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – аспиранта _____ курса

фамилия, имя, отчество

направления подготовки _____,

направленности (профиля) _____

с _____ г. в связи с тем, что надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия аспиранта, выразившегося в его неявке на занятия после окончания

_____,
(академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком)

и выдать справку о периоде обучения в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой

_____ Е.И. Черникова

Разослано: первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИКАЗ

___ _____ 20__ г.

№ ___ – с

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.5, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Белгородского университета кооперации, экономики и права

_____ – студент(-ку, -а) ___ курса
фамилия, имя, отчество

факультета _____ направления подготовки (специальности) «_____» с «_____» 20__ г. в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, учитывая, что надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия студента, выразившегося в неявке на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, и *выдать справку об обучении* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка декана факультета _____.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ __ – А

г. Белгород

Об отчислении обучающегося
по инициативе университета

Руководствуясь ч. 7 ст. 54, п. 2 ч. 2, ч.ч. 4, 5 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пп. «б» п. 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», п.п. 4.3.2, 4.3.5, 4.4.2 договора об оказании платных образовательных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из аспирантуры Белгородского университета кооперации, экономики и права _____ – аспиранта ____ курса
фамилия, имя, отчество

направления подготовки _____,

направленности (профиля) _____

с « » 20__ г. в связи с невыполнением аспирантом обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, учитывая, что надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие бездействия аспиранта, выразившегося в неявке на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, и *выдать справку о периоде обучения* в трехдневный срок после издания настоящего приказа.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка зав. аспирантурой.

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
« ___ » _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

« ___ » _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
в связи с получением образования
(завершением обучения)

Руководствуясь законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и в связи с получением образования (завершением обучения) **прошу отчислить** из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», а также в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации выдать документ об образовании и о квалификации следующим обучающимся:

1.1. _____
указать код и наименование направления подготовки

форма обучения – _____
(ускоренное обучение) - *указывать при наличии*

№ п/п	ФИО	Квалификация	Документ об образовании и квалификации
1.		бакалавр	диплом бакалавра с отличием
2.		бакалавр	диплом бакалавра

1.2. _____

указать код и наименование специальности

форма обучения – _____

(ускоренное обучение) – *указывать при наличии*

№ п/п	ФИО	Квалификация	Документ об образовании и квалификации
1.			диплом специалиста с отличием
2.			диплом специалиста

1.3. _____

указать код и наименование направления подготовки

форма обучения – _____

№ п/п	ФИО	Квалификация	Документ об образовании и квалификации
1.		магистр	диплом магистра с отличием
2.		магистр	диплом магистра

Декан факультета

(наименование факультета)

(ФИО)

Учебно-методический центр**В ПРИКАЗ**

Ректор университета, профессор

В.И. Теплов

«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
по программам подготовки
специалистов среднего звена
очной формы обучения
в связи с получением образования
(завершением обучения)

Руководствуясь законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и в связи с получением образования (завершением обучения) **прошу отчислить** из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», а также в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации выдать документ об образовании и о квалификации следующим обучающимся:

1.1.

_____ указать код и наименование специальности
указать на базе основного общего или среднего общего образования

№ п/п	ФИО	Квалификация	Документ об образовании и о квалификации
1.			диплом о среднем профессиональном образовании

Декан факультета

(наименование факультета)_____
(ФИО)

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов
«__» _____ 20__ г.

Ректору Автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
проф. В.И. Теплову

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

«__» _____ 201__ г.

Об отчислении обучающихся
в связи с получением образования
(завершением обучения)

Руководствуясь законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и с получением образования (завершением обучения) **прошу отчислить обучающихся** из аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», а также выдать документ об образовании и о квалификации следующим обучающимся:

1.1. _____
указать код направления подготовки
направленность (профиль) _____
форма обучения – _____
(ускоренное обучение) - **указывать при наличии**

№ п/п	ФИО	Квалификация	Документ об образовании и о квалификации
1.	Иванов Иван Иванович	Исследователь. Преподаватель-исследователь	диплом об окончании аспирантуры

Зав. аспирантурой

(ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
по основным профессиональным
образовательным программам высшего образования
_____ формы обучения

(очной; заочной; очно-заочной)

в связи с получением образования
(завершением обучения)

В связи с получением образования (завершением обучения) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», на основании решений государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификаций, руководствуясь законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Отчислить из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» «__» _____ 20__ г. в связи с получением образования (завершением обучения), а также выдать документ об образовании и о квалификации в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации следующих обучающихся:

1.1. По образовательной программе – _____
(программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры)

(код)

(наименование направления подготовки / специальности)

(ускоренное обучение) – указывается, если обучение проводилось по ускоренной программе

№ п/п	ФИО	Квалификация	Документ об образовании и о квалификации

II. Дипломы с приложениями к ним выдать не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

III. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решения ГЭК;
служебная записка декана факультета _____.
(название факультета)

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:
Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, учебно-методический центр, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, деканат

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
по программам подготовки специалистов
среднего звена _____ формы обучения
в связи с получением образования
(завершением обучения)

В связи с получением образования (завершением обучения) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», на основании решений государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификаций, руководствуясь законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Отчислить из Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» с «___» _____ 20___ г. в связи с получением образования (завершением обучения), а также выдать документ об образовании и о квалификации, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации, следующим обучающимся:

1.1. Специальность _____

Код и наименование специальности

на базе основного общего образования

№ п/п	ФИО	Квалификация	документ об образовании и о квалификации
1.			диплом о среднем профессиональном образовании

1.1. Специальность _____
 Код и наименование специальности
на базе среднего общего образования

№ п/п	ФИО	Квалификация	документ об образовании и о квалификации
1.			диплом о среднем профессиональном образовании

II. Дипломы с приложениями к ним выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

III. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
 Основание: решения ГЭК;
 служебные записки деканов факультетов

Ректор университета,
 профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
 Проректор по учебно-методической работе,
 доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:
 Начальник учебно-методического центра
 _____ Е.В. Рындин

Разослано: первый проректор, проректор по учебно-методической работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, юридический отдел, отдел кадров, факультет среднего профессионального образования № 1, факультет среднего профессионального образования № 2.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 201_ г.

№ ____ -А

г. Белгород

Об отчислении обучающихся
в связи с получением образования
(завершением обучения)

В связи с получением образования (завершением обучения) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», на основании решений государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификаций, руководствуясь законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Отчислить обучающихся из аспирантуры Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» в связи с получением образования (завершением обучения), а также выдать документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации следующим обучающимся:

1.1. По образовательной программе – _____
(программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

_____ (код) _____ (наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль) _____

№ п/п	ФИО	Квалификация	Документ об образовании и о квалификации
1.		Исследователь. Преподаватель-исследователь	диплом об окончании аспирантуры

II. Дипломы с приложениями к ним выдать не позднее 10 дней после издания настоящего приказа.

III. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решения ГЭК;
служебная записка зав. аспирантурой

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:
Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:
Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: первый проректор по научной работе, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, отдел кадров, юридический отдел, отдел аспирантуры

*Приложение 42 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплову

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения: «___» _____ Г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации;

_____;

(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____

когда и кем выдан: _____

Предыдущий уровень образования:

основное общее образование;

среднее общее образование;

среднее профессиональное образование;

высшее образование – бакалавриат;

высшее образование – специалитет;

высшее образование – магистратура.

Аттестат Диплом

код _____ серия _____ номер _____

номер приложения (при наличии) _____

дата выдачи _____ Г. _____

_____ (указать наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся на образовательную программу

_____ (высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) /
среднего профессионального образования)

_____ (наименование направления (специальности))

очную , очно-заочную , заочную форму обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

О себе сообщаю следующие сведения:

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____

_____ (причина отчисления)

Приказом ректора № _____ от «___» _____ года из университета со специальности (направления подготовки) _____

_____ «___» курса _____ формы обучения.

Продолжение прил. 42 к Положению о переводе, отчислении и восстановлении

Прошу перезачесть или переаттестовать результаты промежуточных аттестаций согласно следующим документам:

1. Справка об обучении

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа _____

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Проживающего по адресу:

Регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)

(улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)

Телефоны _____

E-mail: _____

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет

Я, _____
(ФИО)

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

(подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его;

(подпись)

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

(подпись)

Высшее образование / среднее профессиональное образование получаю впервые или повторно .

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

(подпись)

Я уведомлен(а) об отсутствии льгот по оплате за обучение в университете на протяжении всего периода обучения.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Документы для восстановления представлены

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата представления документов)

(подпись)

*Продолжение прил. 42 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)*

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права», профессору В.И. Теплому

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

Дата рождения: «___» _____ г.

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства):

гражданин Российской Федерации;

_____;
(иное гражданство)

лицо без гражданства.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

серия _____ номер _____

когда и кем выдан: _____

Предыдущий уровень образования:

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры-стажировки.

Диплом

код _____ серия _____ номер _____

номер приложения (при наличии) _____

дата выдачи _____ г. _____

_____ (указать наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся на образовательную программу

_____ (программу высшего образования (программу аспирантуры))

_____ (код, наименование направления)

_____ (направленность (профиль))

очную , заочную форму обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

О себе сообщаю следующие сведения:

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____

_____ (причина отчисления)

Приказом ректора № _____ от «___» _____ года из университета с направления подготовки _____

направленности (профиля) _____ «___» курса

_____ формы обучения.

*Окончание прил. 42 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении*

Прошу перезачесть или переаттестовать результаты промежуточных аттестаций согласно следующим документам:

1. Справка о периоде обучения

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося

Наименование документа _____

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____ г.

Проживающего по адресу:

Регион (республика, край, область), район, населенный пункт (город, пос. и т.д.)

(улица, проспект и т.д., дом, квартира и т.д.)

Телефоны _____

E-mail: _____

Нуждаемость в предоставлении общежития: да / нет

Я, _____
(ФИО)

ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

- с копией лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); _____
(подпись)

- с копией свидетельства о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (с приложениями) или информацией об отсутствии его; _____
(подпись)

- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. _____
(подпись)

Высшее образование получаю впервые или повторно

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставления подлинных документов

(подпись)

« _____ » _____ 20____ г.
(дата заполнения заявления)

(подпись)

Документы для восстановления представлены

« _____ » _____ 20____ г.
(дата представления документов)

(подпись восстанавливающегося)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ ____-с

г. Белгород

О зачислении в порядке восстановления
в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
для получения высшего/ образования
по _____ форме обучения в 20__ году

В соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего
образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и
на основании решения приемной комиссии (протокол № ____-з от «__»
_____ 20__ г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в порядке восстановления в число студентов __ курса
_____ формы обучения с «__» _____ 20__ года для получения
_____ образования по направлению
_____ высшего / среднего профессионального
подготовки (специальности) _____,
ранее обучавшегося по направлению
_____ ФИО обучающегося
подготовки (специальности) _____, и прикрепить
для обучения в группу _____.

Аттестационной комиссии провести процедуру перезачета и
переаттестации в течение 10 дней.

Основание: заявление на восстановление

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

ответственный секретарь приемной комиссии
_____ К.Н. Шаповалов

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ ____-с

г. Белгород

О зачислении в порядке восстановления
в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
для получения высшего образования
по _____ форме обучения в 20__ году

В соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего
образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права» и
на основании решения приемной комиссии (протокол № ____-з от «__»
_____ 20__ г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в порядке восстановления в число аспирантов __ курса
_____ формы обучения с «__» _____ 20__ года для получения
высшего образования по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки
«_____», направленности (профилю)

_____, ранее обучавшегося по направлению
ФИО обучающегося
подготовки «_____», направленности (профилю)

и прикрепить для обучения в группу _____.

Аттестационной комиссии провести процедуру перезачета и
переаттестации в течение 10 дней.

Основание: заявление на восстановление

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Первый проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:

ответственный секретарь приемной комиссии

К.Н. Шаповалов

Разослано: первый проректор, приемная комиссия, отдел аспирантуры, отдел экономического планирования
и учета оплаты за обучение, юридический отдел.

**Приложение 44 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении**

Учебно-методический центр

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ В.И. Теплов

« ___ » _____ 20__ г.

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплову В.И.

_____ фамилия

_____ имя, отчество

заявление

Прошу восстановить меня в число студентов _____ курса направления
подготовки/специальности _____
код, наименование направления подготовки/специальности

в связи с выполнением условий договора о возмездном оказании услуг в части
оплаты стоимости платных образовательных услуг в 20__/20__ учебном году.

_____ дата

_____ подпись

Согласовано:

Места для восстановления имеются в группе _____

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Специалист юридического отдела
по договорной работе

_____ подпись

_____ ФИО

Оплата за обучение произведена

Специалист отдела экономического планирования
и учета оплаты за обучение

_____ подпись

_____ ФИО

**Окончание прил. 44 к Положению о переводе,
отчислении и восстановлении
(Аспирантура)**

Зав. аспирантурой

В ПРИКАЗ

Ректор университета, профессор
_____ *В.И. Теплов*

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору
Белгородского университета
кооперации, экономики и права
проф. Теплову В.И.

_____ фамилия

_____ имя, отчество

заявление

Прошу восстановить меня в число аспирантов ____ курса направления
подготовки _____
код, наименование направления подготовки

_____ направленность (профиль)

в связи с выполнением условий договора о возмездном оказании услуг
в части оплаты стоимости платных образовательных услуг
в 20__/20__ учебном году.

_____ дата

_____ подпись

Согласовано:

Места для восстановления имеются в группе _____

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Специалист юридического отдела
по договорной работе

_____ подпись

_____ ФИО

Оплата за обучение произведена

Специалист отдела экономического планирования
и учета оплаты за обучение

_____ подпись

_____ ФИО

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Дата «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Повестка дня:

Об оценке полученных документов и возможности восстановления в университет _____

(фамилия, имя, отчество – полностью)

Слушали:

Информацию, председателя аттестационной комиссии _____
(фамилия и инициалы)

1. Об оценке полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».
2. Об определении перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы.
3. О периоде допуска к обучению.

Решение:

1. Полученные документы соответствуют требованиям, предусмотренным Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права».

2. Сформировать индивидуальный учебный план ликвидации академической разницы.

3. Рекомендовать к зачислению в порядке восстановления на ____ курс _____ формы обучения на направление подготовки (специальность) _____

_____ с последующим прикреплением для обучения в группу _____

4. Допустить к обучению с даты предоставления документов в приемную комиссию университета.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___-с

г. Белгород

О зачислении в порядке восстановления
в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
для получения высшего образования
по _____ форме обучения в 20__ году

В соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении
обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего
образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в связи с выполнением условий договора о возмездном
оказании услуг в части оплаты стоимости платных образовательных услуг в
порядке восстановления в число студентов __ курса _____ формы
обучения с «___» _____ 20__ года для получения
_____ образования по направлению
_____ высшего / среднего профессионального
подготовки (специальности) _____
_____, ранее отчисленного за просрочку
оплаты образовательных услуг в 20__/20__ учебном году и прикрепить для
обучения в группу _____.

Основание: заявление на восстановление

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе,
доцент _____ М.В. Солдатченко

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического центра
_____ Е.В. Рындин

Разослано: Первый проректор, учебно-методический центр, отдел экономического планирования и учета
оплаты за обучение, юридический отдел, деканат.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.

№ ___-с

г. Белгород

О зачислении в порядке восстановления
в Автономную некоммерческую организацию
высшего образования «Белгородский университет
кооперации, экономики и права»
для получения высшего образования
по _____ форме обучения в 20__ году

В соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Белгородский университет кооперации, экономики и права»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в связи с выполнением условий договора о возмездном оказании услуг в части оплаты стоимости платных образовательных услуг в порядке восстановления в число студентов __ курса _____ формы обучения с «___» _____ 20__ года для получения _____ образования по направлению _____ высшего / среднего профессионального подготовки (специальности) _____, ранее отчисленного за просрочку оплаты образовательных услуг в 20__/20__ учебном году и прикрепить для обучения в группу _____.

Основание: заявление на восстановление

Ректор университета,
профессор

В.И. Теплов

Согласовано:

Проректор по научной работе,
профессор _____ Е.Е. Тарасова

Приказ подготовил:
Зав. аспирантурой
_____ Е.И. Черникова

Разослано: Первый проректор по научной работе, отдел аспирантуры, отдел экономического планирования и учета оплаты за обучение, юридический отдел.